

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 30.11.04
Номер запису 1066105000000418
Державний реєстратор _____



«Затверджено»
розпорядженням голови
Деснянської районної у м.Києві
Державної адміністрації
№ 1269 від «24» 11 2004р.

Голова Деснянської районної
у м.Києві державної адміністрації
В.Лага

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 10.04.2007
Номер запису 1066105000000418
Державний реєстратор _____



СТАТУТ

Комунального підприємства

«АВТОТРАНСПОРТНИК»

Деснянської районної у місті Києві ради

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Зареєстрований Деснянською районною у м.Києві
державною адміністрацією 7 серпня 2002 року,
про що в журналі обліку реєстраційних справ
зроблено запис за № 05294,
ідентифікаційний код 32106047

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 03.08.2010
Номер запису 1066105000000418
Державний реєстратор _____



КИЇВ – 2004

1. ВИД ПІДПРИЄМСТВА, ЙОГО НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

- ✓ 1.1. Комунальне підприємство (далі Підприємство) створено відповідно до Рішення сесії Деснянської районної у м. Києві ради № 38 від 18 червня 2002 р. « Про створення районного комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» .
- ✓ 1.2. Підприємство утворено на основі комунальної власності територіальної громади Деснянського району м. Києва і безпосередньо підпорядковується Деснянській районній у м. Києві раді.
- 1.3. Повне найменування Підприємства :
українською мовою - Комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської районної у місті Києві ради.
Російською мовою – Комунальное предприятие «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянского районного в городе Киеве совета.
- Скорочене найменування :
Українською мовою - КП «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської районної у місті Києві ради.
Російською мовою – КП «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянского районного в городе Киеве совета.
- 1.4. Місцезнаходження Підприємства : 02097, Україна, м. Київ, вул. Радунська, 18.
- 1.5. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі Статуту відповідно до чинного законодавства України (Господарського та Цивільного кодексу України).

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України: має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, необхідні штампи.
- Підприємство немає у своєму складі інших юридичних осіб.
- 2.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня державної реєстрації.
- 2.3. Підприємство для досягнення передбаченої цим статутом мети має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, укладати угоди, здійснювати будь-яку діяльність, не заборонену чинним законодавством України, - тобто має цивільну правоздатність та дієздатність у повному обсязі.
- 2.4. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, так само як і держава не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.
- 2.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Деснянської районної у місті Києві ради, до сфери управління якого воно входить.
- 2.6. Підприємство самостійно планує та здійснює свою діяльність.
- 2.7. Підприємство має право відкривати рахунки в національній та іноземних валютах в кредитних установах як в Україні, так і за рубежом згідно з чинним законодавством.
- 2.8. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.
- Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого підприємством. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

2.9. Підприємство має право користуватися кредитами і позиками, самостійно визначати форми та систему оплати праці, її організацію та нормування, правила внутрішнього розпорядку, мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою надання автотранспортних послуг та зберігання транспортних засобів у підземних і наземних гаражах та автостоянках.

3.2. Основним видом діяльності Підприємства являється надання автотранспортних послуг Деснянській районній в м. Києві раді, виконавчому органу Деснянської ради (Деснянській державній адміністрації) та їх структурним підрозділам.

3.3. Предметом діяльності Підприємства можуть бути :

- надання послуг по зберігання транспортних засобів у підземних і наземних гаражах, відкритих автостоянках, на відведених місцях та спеціально обладнаних майданчиках.
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування (крім надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі)
- транспортне обслуговування фізичних і юридичних осіб, у т.ч. експедиційні послуги
- технічне обслуговування та ремонт автомобілів за замовленням населення
- оптова та роздрібна торгівля автотоварами
- будівництво, реконструкція та експлуатація автомобільних паливно-наливних станцій та станцій технічного обслуговування
- здійснення торговельної діяльності у сфері оптової та роздрібної торгівлі непродовольчими товарами, у тому числі автозапчастинами, нафтопродуктами, газом та іншими енергоносіями
- оренда та надання у користування рухомого та нерухомого майна
- надання послуг в галузі маркетингу, управління, підготовки кадрів
- зовнішньоекономічна діяльність
- оптова та роздрібна реалізація продуктів харчування, харчових добавок
- оптова та роздрібна торгівля овочами, фруктами, насінням
- оптова та роздрібна реалізація товарів народного споживання, одягу взуття, виробів галантереї, товарів побутової хімії
- виконання посередницьких, комерційних, дилерських та дистрибуторських послуг виробничого та невиробничого характеру
- реалізація автотранспортних засобів юридичним та фізичним особам як за готівку, так і безготівково.
- гуртова і роздрібна торгівля засобами зв'язку, офісною, комп'ютерною, побутовою та іншою технікою.
- виконання функцій замовника і генерального підрядника по ремонту і реконструкції діючих об'єктів, будівництву нових об'єктів, в т.ч. гаражів, стоянок, сервісних центрів, об'єктів житлового і соціального призначення
- розробка проектно-кошторисної документації на здійснення будівництва, технічного переозброєння та реконструкції об'єктів нерухомості

- послуги автосервісу, прокат автотранспорту, лізингові операції
 - надання рекламних послуг усіх видів і форм, не заборонених чинним законодавством
 - створення і розповсюдження реклами клієнтів у періодиці, на радіо, телебаченні, транспорті та інше
 - сервісне обслуговування засобів та систем обчислювальної, електронної і оргтехніки
 - озеленення та благоустрій територій
 - надання консультацій та правове обслуговування юридичних і фізичних осіб.
- 3.4. Підприємство має право здійснювати й інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.
- 3.5. У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство отримує спеціальні дозволи (ліцензії) на здійснення окремих видів діяльності.

4. МАЙНО, ФОНДИ, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Майно Підприємства складається з основних фондів, обігових коштів та інших цінностей, вартість яких відображено в його балансі.
- 4.2. Майно підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади Деснянського району міста Києва і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.
- 4.3. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.
- 4.4. Джерелами формування майна підприємства можуть бути :
- комунальне майно, передане підприємству відповідно до рішення засновника
 - кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) підприємства
 - кредити банків
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством
- 4.5. Підприємство здійснює платежі згідно з чинним законодавством
- 4.6. Прибуток, після виконання зобов'язань перед бюджетом, залишається у розпорядженні Підприємства.
- 4.7. За рахунок прибутку, що залишається у Підприємства, можуть формуватись наступні фонди:
- амортизаційний фонд
 - фонд розвитку виробництва
 - фонд споживання (оплати праці)
 - резервний фонд

Резервний фонд Підприємства створюється шляхом щорічних відрахувань 5 відсотків прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства після сплати податків і призначається для відшкодування збитків за підсумками операційного року. Розмір резервного фонду не може бути меншим 25 відсотків статутного фонду Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Статутний фонд підприємства сформований Деснянською районною у місті Києві радою за рахунок грошових і майнових коштів у сумі 1388395,0 (один мільйон триста вісімдесят вісім тисяч триста дев'яносто п'ять) гривень.
- Грошові кошти становлять 250000,0 (двісті п'ятдесят тисяч) гривень.
- Майнові кошти становлять 1138395,0 (один мільйон сто тридцять вісім тисяч триста дев'яносто п'ять) гривень та формуються наступним майном :

№№	Адреса підземного гаража
1.	вул. Бальзака, 77-А
2.	вул. Бальзака, 77-Б
3.	вул. Бальзака, 77-В
4.	вул. Бальзака, 77-Г
5.	вул. Бальзака, 75-А
6.	вул. Градинська, 10-Б
7.	вул. Градинська, 14-А
8.	вул. Радунська, 14-В
9.	вул. Радунська, 18-В
10.	вул. Радунська, 18-Б
11.	вул. Радунська, 10-Б
12.	вул. Лисківська, 7-в
13.	вул. Бальзака, 63-В
14.	вул. Бальзака, 61-Г
15.	вул. Бальзака, 61-В
16.	вул. Градинська, 6-В

загальною залишковою вартістю 853915,0 (вісімсот п'ятдесят три тисячі дев'яťсот п'ятнадцять) гривень.

Транспортні засоби :

№№	Марка автомобіля, державний номер	Рік випуску	Термін введення в експлуатацію	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість
1.	ВАЗ 2107 801- 60 КА	1998	08.1998	22897	22897	-
2.	Автобус "Iveco" 803 – 07 КА	2000	07.2000	169000	126750	42250
3.	ГАЗ 3110 803-70 КА	1999	06.2001	27412	23885,09	3526,91
4.	Опель 800-85 КА	2001	04.2002	92984	44554,82	48429,18
5.	ВАЗ 21070 801-24 КА	2002	08.2002	22000	11000	11000
6.	Опель 800-84 КА	2001	09.2002	146749	61145,45	85603,55
7.	Опель 800-21 КА	2000	09.2002	148234	89474,73	58759,27
8.	Daewoo "Lanos" 803-84 КА	2003	10.2003	39855	9963,75	29891,25
9.	ВАЗ 2107 801- 55 КА	1998	12.2003	18785	13764,56	5020,44
10.	ГАЗ 3110 801-21 КА	1999	02.2000	23333	23333	-
ВСЬОГО				711249	426768,40	284480,60

загальною залишковою вартістю 284480 (двісті вісімдесят чотири тисячі чотириста вісімдесят) гривень 60 коп.

5.2. Підприємство має право змінювати розмір статутного фонду згідно з чинним законодавством України. Рішення про зміну розміру статутного фонду набуває чинності з дати державної реєстрації змін.

5.3. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою, ніж розмір статутного фонду, передбачений цим Статутом, орган, до сфери управління якого входить дане підприємство, зобов'язаний провести в установленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого мінімального розміру статутного фонду.

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

✓ 6.1. Підприємство має право :

✓ 6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати, за погодженням із Деснянською районною у місті Києві державною адміністрацією, перспективи розвитку, виходячи із укладених договорів на виконання робіт та послуг.

✓ 6.1.2. Самостійно планувати основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, послуг та економічної ситуації.

6.3. Створювати відповідно до чинного законодавства відособлені структурні підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних рахунків) і затверджувати положення про них.

✓ 6.2. На Підприємство покладаються наступні обов'язки :

✓ 6.2.1. Першочергове виконання функцій і завдань, покладених Деснянською районною у місті Києві радою та державною адміністрацією.

✓ 6.2.2. Забезпечення своєчасності сплати податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів.

6.2.3. Створення належних умов для продуктивної праці своїх працівників, забезпечення дотримання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

✓ 6.2.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.5. Директор підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

✓ 7.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

✓ 7.2. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства Деснянська районна у місті Києві рада призначає директора.

7.3. З директором підприємства укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Директора підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

✓ 7.5. Директор без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства.

7.6. Директор :

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників.

7.7. Заступники директора підприємства, керівники та спеціалісти, інші працівники призначаються і звільняються з посади директором.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

8.1. Трудові відносини Підприємства з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

8.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Трудовий колектив має наступні повноваження :

розглядати і укладати колективний договір

вирішувати питання його самоврядування в межах повноважень, наданих чинним законодавством

брати участь у вирішенні питань матеріального і морального стимулювання праці.

Повноваження трудового колективу реалізуються його загальними зборами, які вважаються повноважними у разі присутності на них не менше як двох третин членів.

8.3. Від імені трудового колективу його повноваження може здійснювати профспілковий комітет.

8.4. Працівникам підприємства гарантується соціальний захист відповідно до чинного законодавства України.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Підприємство веде бухгалтерський та податковий облік, а також подає статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

9.3. Фінансова звітність має відповідати положенням і правилам складання такої звітності згідно з чинним законодавством України.

9.4. Посадові особи підприємства несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність і порядок здійснення та подання звітності.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, наданих чинним законодавством та несе всі обов'язки відповідно до цього правового положення.

10.2. Підприємство має право укладати будь-які контракти з нерезидентами, які не заборонені законами України.

10.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається законодавством України.

10.4. Підприємство може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти підприємства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство припиняється відповідно до чинного законодавства шляхом передання його майна, прав та обов'язків правонаступнику чи правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Припинення підприємства проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Орган, який прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язаний негайно письмово повідомити про це орган, який здійснює державну реєстрацію, погодити з ним комісію про припинення підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора), а також встановити порядок і строки припинення підприємства.

11.3. З дня призначення комісії з припинення підприємства до неї переходять повноваження щодо управління справами підприємства (розпоряджатися майном та коштами підприємства, виявляти кредиторів, розміщувати повідомлення про припинення юридичної особи, складати проміжний ліквідаційний баланс та інші звіти, встановлені законами України з цього питання).

11.4. У випадку припинення підприємства у зв'язку з визнанням його банкрутом за рішенням суду, умови припинення визначаються законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.5. У разі припинення підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення, комісія з припинення складає передавальний акт (при злитті, приєднанні або перетворенні) або розподільчий баланс (у разі поділу), які повинні містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань підприємства, усіх кредиторів та боржників, у тому числі тих, які оспорується сторонами, та передає нотаріально посвідчені копії передавального акту або розподільчого балансу в орган, який здійснює державну реєстрацію за місцем реєстрації підприємства, що припиняється, та в орган, який здійснює державну реєстрацію за місцем державної реєстрації правонаступника.

11.6. Підприємство може бути ліквідоване за рішенням Засновника або за рішенням суду (у випадках, передбачених законом). Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, порядок роботи якої встановлено чинним законодавством України.

11.7. Виплата грошових сум кредиторам провадиться у порядку черговості, встановленої чинним законодавством.

11.8. Якщо майна підприємства недостатньо для задоволення вимог кредиторів, підприємство повинно ліквідуватись у порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.9. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення про це запису до єдиного державного реєстру.

12. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.2. Якщо якийсь з положень цього статуту стає недійсним у результаті зміни законодавства України, то це не є причиною для визнання недійсним усього статуту. Недійсне положення змінюється допустимим у правовому відношенні і близьким за змістом положенням нових законодавчих актів.

ПРОШУ НАДІЯТИ

У Статуті прошито та
Пронумеровано ^(вісім) 8 аркушів
Заступник голови Деснянської
У м. Києві райдержадміністрації

О. Олійник

Справленому у Статуті
на 8 (вісім) аркушів вірити
Заступник Голови

М. ІЩЕНКО